



05 жовтня 2022 року

м.Київ

## НАКАЗ № 11

З метою реалізації проєкту № SG54781 «Програма підтримки українських студій ім. І. Лисяка-Рудницького» в термін дії проєкту з 23.09.2022 року по 03.08.2023 року.

НАКАЗУЮ:

1. **Затвердити** ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення мистецького конкурсу для реалізації заходу «Програма українських студій за кордоном ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення мистецького конкурсу» (робоча назва «Програма підтримки українських студій ім. І. Лисяка-Рудницького»)

### Преамбула

Це Положення розроблено з метою організації та проведення мистецького конкурсу для реалізації державною установою «Український інститут» (далі - Український інститут) та благодійним фондом «Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва» (далі - Фонд «Демократичні ініціативи») заходу «Програма українських студій за кордоном ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення мистецького конкурсу» (далі - «мистецький конкурс»), передбаченого п.1.38. Плану заходів державної установи «Українського інституту» на 2022 рік, затвердженого наказом Українського інституту від 11.01.2022 р. № 3 (зі змінами).

### 1. Загальні положення

**1.1.** У підготовці та проведенні мистецького конкурсу Український інститут керується статутними завданням із підвищення впізнаваності України за кордоном через поширення знання про Україну, забезпечення участі України у проєктах співпраці в галузі освіти та науки, визначеними п. 2.2. і 2.3 Статуту.

**1.2.** Метою проведення мистецького конкурсу є обрання проєктів-переможців, які будуть відповідати меті, завданням і критеріям Програми українських студій за кордоном ім. І. Лисяка-Рудницького (далі - «Програма») і реалізуються у її рамках, що забезпечить збільшення видимості досліджень з української тематики в освітніх, наукових та культурних осередках Європи та світу, а також через публічні заходи сприятиме поширенню знання про Україну та її культуру серед широкої аудиторії за кордоном, інформуванню громадськості та експертного середовища про минуле та сучасне України, посилення культурних зв'язків та співпрацю між Україною і світом на інституційному рівні.

**1.3.** На офіційних веб-сайтах та сторінках Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи» у соціальних мережах 17 жовтня 2022 року публікується оголошення про проведення мистецького конкурсу, в якому зазначаються:

- посилання на Положення про мистецький конкурс, який проводиться;

- строк подання конкурсних заявок;
- термін розгляду конкурсних заявок;
- порядок та умови проведення мистецького конкурсу;
- вимоги до конкурсних заявок та формат їх подачі;
- посилання на форму конкурсної заявки;
- електронна адреса, на яку надсилаються конкурсні заявки та інформаційні запити.

**1.4.** Прийом проектних пропозицій на участь у мистецькому конкурсі відбувається у період з 17 жовтня 2022 до 23 січня 2023 року.

Розгляд заявок триває до 15 лютого 2023 року.

Публічне оголошення результатів мистецького конкурсу відбувається 16 лютого 2023 року на сайтах Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи», а також на їхніх сторінках у соціальних мережах.

**1.5.** Пріоритетні теми програми у 2022 році:

- деколонізація української культури;
- роль України у світовій історії та політиці;
- найвидатніші явища української культури;
- український культурний вимір Російської імперії та Радянського Союзу (митці, письменники);
- травматичний досвід України ХХ століття: громадянська війна, сталінські репресії, Голодомор, Перша та Друга світові війни, депортації;
- історія та культура кримських татар;
- історична відповідальність перед Україною імперій і держав, які прагнули завоювати українські території;
- новітня історія України, демократичний розвиток України після 1991 року;
- проекти, присвячені російсько-українській війні (з 2014) та вторгненню Росії в Україну (2022) які покращують розуміння причин війни і наслідків агресії Росії проти України для світової спільноти.

## **2. Організація роботи конкурсної комісії**

**2.1.** Для оцінювання поданих проектів на мистецький конкурс утворюється незалежна конкурсна комісія у кількості 5 осіб та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів.

**2.2.** Склад конкурсної комісії, яка здійснює оцінювання проектів, що подаються для участі у конкурсному відборі, формується наступним чином:

**2.2.1** 2 (двох) представників до складу конкурсної комісії, у тому числі голову конкурсної комісії, які мають досвід реалізації проектів культурної дипломатії та оцінювання конкурсних заявок у рамках мистецьких проектів, а також мають експертизу у сфері академічних студій делегує Український інститут;

**2.2.2.** 3 (три) члени комісії, які не належать до працівників Українського інституту, делегуються спільно Українським інститутом та Фондом «Демократичні ініціативи» з числа незалежних кандидатур відповідно до таких критеріїв:

- наявність наукового ступеня з гуманітарних чи соціальних наук;
- вільне володіння англійською мовою;
- досвід дослідницької роботи та досвід проектної роботи у сфері гуманітарних та соціальних наук;
- постійна робота у науково-дослідній інституції чи закладі вищої освіти в Україні чи за кордоном;
- відсутність конфлікту інтересів, що підтверджується листом-згодою про дотримання порядку повідомлення про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів.

**2.3.** Запрошені члени конкурсної комісії можуть залучатися як на громадських засадах, так і на платній основі. Договірні відносини між Українським інститутом або Фондом «Демократичні ініціативи» та запрошеними членами конкурсної комісії регламентуються відповідними договорами, укладеними відповідно до чинного законодавства України.

**2.4.** Для оцінювання конкурсних заявок, поданих на мистецький конкурс та визначення його переможців, конкурсна комісія проводить засідання, в тому числі у форматі онлайн.

**2.5.** Мистецький конкурс проводиться у два етапи:

2.5.1. технічний відбір конкурсу, який триває не більше 10 календарних днів з дати закінчення прийому заявок, визначеної в оголошенні про проведення конкурсу;

2.5.2. оцінювання конкурсних заявок, які пройшли технічний відбір.

**2.6.** Результати кожного етапу конкурсу фіксуються у протоколах конкурсної комісії. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який упорядковується протягом одного робочого дня після його проведення та підписується всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії, у яких відсутня можливість підписати протокол власноруч, надсилають електронною поштою секретарю конкурсною комісії скановану копію підписаного протоколу, який долучається до оригіналу.

**2.7.** Члени конкурсної комісії (у т.ч. голова конкурсної комісії та заступник голови) зобов'язані:

2.7.1. розгляд заявок та доданих до неї матеріалів, проведення аналізу поданих матеріалів на відповідність встановленим критеріям, проведення аналізу обґрунтування фінансових розрахунків проєкту та виставлення оцінок відповідно до розробленої шкали оцінювання;

2.7.2. брати участь у роботі конкурсної комісії та її засіданнях;

2.7.2. здійснювати оцінювання конкурсних заявок незалежно та самостійно із дотриманням строків;

2.7.3. дотримуватися принципів законності, повноти розгляду конкурсних заявок, неупередженості, сумлінності, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання конкурсних заявок;

2.7.4. не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних заявок;

2.7.5. перед початком розгляду конкурсних заявок та у випадку виникнення конфлікту інтересів у процесі оцінювання заявок письмово повідомити голову конкурсної комісії про наявність конфлікту інтересів. У разі надходження заяви про конфлікт інтересів, член конкурсної комісії не здійснює оцінку конкурсної заявки, щодо якої він виник.

**2.8.** Голова конкурсної комісії:

2.8.1. головує на засіданнях конкурсної комісії;

2.8.2. забезпечує дотримання процедури проведення мистецького конкурсу;

2.8.3. реалізує інші повноваження, пов'язані з роботою конкурсної комісії та покладені на нього як на члена конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

**2.9.** Секретар конкурсної комісії:

2.9.1. приймає документи від учасників мистецького конкурсу;

2.9.2. здійснює організаційне забезпечення засідань конкурсної комісії;

2.9.3. готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях конкурсної комісії;

2.9.4. координує вирішення питання розміщення на офіційних веб-сайтах Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи», а також на сторінках Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи» у соціальних мережах інформації щодо поданих учасниками конкурсних заявок;

2.9.5. інформує членів конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання;

2.9.6. забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

2.9.7. забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою конкурсної комісії і відповідає за її збереження;

2.9.8. здійснює комунікацію із учасниками мистецького конкурсу та надсилає останнім електронною поштою повідомлення про його результати.

**2.10.** У разі відсутності секретаря конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, уповноважений головою конкурсної комісії.

**2.11.** Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу незалежно від того, в якому форматі воно проводиться. Якщо проведення засідання неможливе у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів, голова конкурсної комісії переносить засідання на інший день або час.

**2.12.** Члени конкурсної комісії не можуть передавати право оцінювання третій особі чи доручати будь-кому виконання обов'язків, покладених на них.

**2.13.** Заявки, які пройшли перевірку відповідності технічним вимогам, передаються конкурсній комісії для оцінки за змістовими (якісними) критеріями, які наведені нижче.

**2.14.** Оцінка кожного заявника складається з таких складових:

- актуальність теми проєкту - *максимум - 2 бали;*
- реалістичність та обґрунтованість завдань проєкту - *максимум 3 бали;*
- відповідність статей витрат кошторису завданням проєкту - *максимум 3 бали;*
- наявність ресурсів для втілення проєкту та відповідного досвіду - *максимум 5 бали.*

**2.14.1.** *Критерії для визначення актуальності теми проєкту:*

1. проєкт актуалізує дослідження зі сфери українських студій, яке відзначається новизною, теоретичною і практичною значимістю;
2. проєкт представляє минуле та сучасне України у європейському контексті.

**2.14.2.** *Критерії для визначення реалістичності та обґрунтованості завдань проєкту:*

1. існує причинно-наслідковий зв'язок між метою, цілями та завданнями проєкту;
2. проєкт передбачає конкретний короткостроковий вплив на цільові аудиторії, середовище чи актуальну проблему;
3. заявником передбачені заходи для якомога ширшого публічного представлення та/або комунікації проєкту.

**2.14.3.** *Критерії для визначення відповідності статей витрат кошторису завданням проєкту:*

1. витрати статей кошторису проєкту відповідають цілям та завданням проєкту;
2. проєкт є реалістичним до втілення відповідно до залучених ресурсів та визначених термінів;
3. співвідношення між витратами та очікуваними результатами є раціональним.

**2.14.4.** *Критерії для визначення наявності ресурсів для втілення проєкту та відповідного досвіду:*

1. заявник володіє необхідними інтелектуальними, адміністративними та іншими ресурсами для якісного втілення проєкту;
2. заявник має досвід реалізації аналогічних проєктів;
3. заявник демонструє належний рівень обізнаності із запропонованою тематикою, ключовими дослідженнями;
4. наявність закордонного партнера для втілення проєкту;
5. залучення додаткових коштів для фінансування проєкту.

**Шкала оцінювання:**

5 бали: дотримано 5 критеріїв;

4 бали: дотримано 4 критеріїв;

3 бали: дотримано 3 критеріїв;

2 бали: дотримано 2 критеріїв;

1 бал: дотримано 1 критерію;

0 балів: не дотримано жодного з критеріїв.

**2.15.** Оцінювання здійснюється шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок членів конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні цієї заявки, та формується рейтинг від більшого до меншого.

**2.16.** Переможцями мистецького конкурсу визнаються 3 (три) проекти, що набрали вищі бали відносно інших проектів. Якщо декілька проектів набрало однакову кількість балів, рішення про підтримку конкретного проекту приймається конкурсною комісією шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**2.17.** Після закінчення оцінювання голова конкурсної комісії оголошує результати мистецького конкурсу.

**2.18.** Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

**2.19.** Результати мистецького конкурсу публікуються на офіційних веб-сайтах, сторінках Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи» у соціальних мережах та доводяться до учасників конкурсу шляхом надсилання електронних повідомлень.

### **3. Вимоги до учасників мистецького конкурсу**

**3.1.** Для участі в мистецькому конкурсі заявники подають конкурсній комісії в електронній формі такі документи:

1. Заявка на участь у конкурсі (за формою, наведеною у Додатку 2).
2. Копія статуту чи іншого установчого документу, документ про реєстрацію юридичної особи чи виписку з реєстру ФОП.
3. Проектна пропозиція.
4. Кошторис проекту з деталізацією та обґрунтуванням витрат (Додаток 3).
5. Довідка на бланку юридичної особи за формою, згідно з Додатком 4 (скан-копія підписаного документу у PDF форматі).

**3.2.** Достовірність інформації, зазначеної у конкурсній заявці та доданих до неї документів, забезпечує учасник і несе за це відповідальність, передбачену чинним законодавством. Заявник також є відповідальним за нанесення збитків діловій репутації Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи» у випадку виявлення її недостовірності. У випадку виявлення недостовірної інформації, поданої учасником на мистецький конкурс, Український інститут та Фонд «Демократичні ініціативи» приймає рішення про відмову у розгляді такої конкурсної заявки та недопущення її до участі у конкурсі.

Конкурсна комісія має право запросити додаткові документи, що підтверджують вказану учасником інформацію в конкурсній заявці (доданих до неї документів), чи уточнюючу інформацію щодо відомостей, вказаних у конкурсній заявці (доданих до неї документів).

**3.3.** Датою одержання конкурсної заявки вважається дата її надходження на електронну адресу, зазначену в оголошенні про мистецький конкурс. Секретар конкурсної комісії протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання конкурсної заявки надсилає на електронну адресу учасника підтвердження про її одержання та повідомляє про будь-які невідповідності конкурсної заявки формальним вимогам, зазначеним у Положенні про конкурс, якщо такі є. У разі, якщо відправник впродовж 2 (двох) робочих днів з моменту направлення секретарем конкурсної комісії листа про невідповідність конкурсної заявки вимогам конкурсу, не надсилає оновлену конкурсну заявку, вона вважається такою, що не пройшла технічний відбір.

**3.4.** Розгляд конкурсних заявок здійснюється за принципом недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану тощо.

**3.5.** Конкурсна заявка повинна відповідати таким технічним критеріям:

3.5.1. заявку подано у встановлений термін;

3.5.2. заявка оформлено відповідно до наданої форми із дотриманням визначеної кількості знаків;

3.5.3. надано всю необхідну супровідну документацію відповідно до вимог мистецького конкурсу, на який подається учасник.

**3.6.** Оцінювання за технічними критеріями здійснюється на етапі технічного відбору мистецького конкурсу.

**3.7.** У разі подання неповного переліку документів, або їх неналежного заповнення чи заповнення з поданням недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, а також у разі, якщо конкурсна заявка не відповідає меті оголошеного мистецького конкурсу або його якісним критеріям, учасник до участі у конкурсі не допускається із зазначенням відповідних причин у протоколі засідання конкурсної комісії.

**3.8.** Конкурсна заявка повинна відповідати якісним критеріям:

- відповідність мети конкурсу;
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері;
- відповідність кошторису (раціональність витрат, деталізація, прозорість).

**3.9.** Оцінювання за якісними критеріями здійснюється конкурсною комісією на етапі оцінювання конкурсних заявок, які пройшли технічний відбір

**3.10.** До участі у Мистецькому конкурсі допускаються проекти таких форматів:

- здійснення перекладів наукових та науково-популярних текстів з української на іноземні мови;
- видання оригінальних текстів з української тематики іноземними мовами;
- організація публічних дискусій та лекцій (зокрема відео-лекцій та онлайн конференцій);
- організація конференцій та круглих столів;
- створення онлайн контенту (публікації, відео, графіка тощо) на наукових та освітніх ресурсах;
- створення та/чи просування інтернет платформи для мережування та обміну інформацією в академічному середовищі;
- написання та публікація рецензій на видання з української тематики.

**3.11.** Оголошення (Додаток 1) про проведення конкурсного відбору оприлюднюється 17 жовтня 2022 року на офіційних веб-сайтах Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи», а також на сторінках у соціальних мережах, невід'ємною частиною якого є це Положення, яке регулює порядок проведення мистецького конкурсу.

**3.12.** Прийом проектних пропозицій на участь у мистецькому конкурсі відбувається у період з **17 жовтня 2022 до 23 січня 2023 року**. Розгляд заявок триває до **15 лютого 2023 року**. **16 лютого 2023 року** відбувається публічне оголошення результатів мистецького конкурсу на сайтах Українського інституту та Фонду «Демократичні ініціативи», а також на їхніх сторінках у соціальних мережах.

**3.13.** Право на подання проекту для участі у мистецькому конкурсі мають юридичні особи, їх структурні підрозділи, громадські організації та аналітичні центри, фізичні особи-підприємці, які зареєстровані в Україні та які працюють в культурній, освітній чи науковій сферах. Одна юридична особа має право подати не більше двох заявок на участь у мистецькому конкурсі.

**3.14.** Не допускаються до участі у мистецькому конкурсі проекти, подані:

- 1) фізичними особами;
- 2) юридичними особами, зареєстрованими за межами України;
- 3) юридичними особами, які мають відношення до держави-агресора - Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у

Донецькій та Луганській областях» № 2268-VIII від 18 січня 2018 року, та Республіки Білорусь, а саме:

- бенефіціарами яких є юридичні особи, засновані чи співзасновані громадянами держави агресора Російською Федерацією та Республікою Білорусь, або громадяни цих держав;
- юридичні особи, їхні працівники або фізичні особи-бенефіціари - засновники та/або учасники таких юросіб, якщо до них застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до ЗУ «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони;
- юридичні особи або фізичні особи-бенефіціари (засновники, учасники (акціонери) таких осіб) або фізичні особи-працівники, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони.

Ознайомитись із актуальним санкційним списком можна на сайті Верховної

Ради України за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-20#Text>

З метою підтвердження інформації, передбаченої п.3.14. цього Положення, заявники подають в електронному вигляді у PDF-форматі скан-копію довідки на бланку юридичної особи про відсутність прямих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією та Республікою Білорусь за формою, що є невід'ємною частиною цього Положення (Додаток 4), з інформацією, актуальною на дату подання.

**3.15.** Учасники беруть участь у конкурсі без необхідності сплати вступного (реєстраційного) внеску.

**3.16.** Витрати, пов'язані з проїздом та перебуванням учасників та осіб, що їх супроводжують, формуванням та поданням конкурсних заявок тощо, не підлягають відшкодуванню організатором конкурсу.

#### **4. Порядок звітування за результатами мистецького конкурсу**

**4.1.** За результатами проведеного мистецького конкурсу відповідальна особа впродовж 20 робочих днів готує звіт.

**4.2.** Звіт відповідальної особи включає:

- опис фактичної складової мистецького конкурсу;
- склад комісії, яка оцінювала заявки;
- кількість отриманих заявок;
- кількість та перелік переможців конкурсу;
- коротка інформація про переможців;
- перелік ключових медіа-публікацій та публікацій у соціальних мережах (заголовки та url-посилання на матеріали), які містять інформацію про конкурс;
- досягнення мети конкурсу.



Світлана БАРБЕЛЮК

Директор

БО Благодійного Фонду

«Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва»

Додаток 1  
до Положення про порядок проведення  
мистецького конкурсу для реалізації заходу  
«Програма українських студій за кордоном  
ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення  
мистецького конкурсу» (робоча назва “Програма  
підтримки українських студій ім. І.Лисяка-Рудницького”)  
(пункти 1.3., 3.1.)

Щоб податися на участь у мистецькому конкурсі, надішліть на адресу [academic@ui.org.ua](mailto:academic@ui.org.ua) листа з темою “Проект\_Програма\_Лисяка\_Рудницького” (‘Project\_Lysiak-Rudnytsky\_Programme’) **не пізніше 23 січня 2023 року, до 23:59 за київським часом.**

**До листа необхідно долучити:**

1. Заявку на участь у конкурсі (Додаток 2).
2. Копію статуту чи іншого установчого документу, документ про реєстрацію юридичної особи чи виписку з реєстру ФОП
3. Проектну пропозицію.
4. Кошторис проекту з деталізацією та обґрунтуванням витрат (Додаток 3).
5. Довідку на бланку юридичної особи за формою, яка додається до Положення (Додаток №4) (скан-копія підписаного документу у PDF форматі).

**Важливо:**

Кошториси всіх проєктів, які перемогли у мистецькому конкурсі, будуть обговорюватися до укладення договору з метою з'ясування обґрунтованості витрат та їх відповідності українському законодавству.

Проекти мають бути реалізовані до 30 червня 2023 року. Це означає, що всі активності, зокрема комунікаційні, мають бути завершені до цієї дати.



Додаток 2  
до Положення про порядок проведення  
мистецького конкурсу для реалізації заходу  
«Програма українських студій за кордоном  
ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення  
мистецького конкурсу» (робоча назва “Програма  
підтримки українських студій ім. І.Лисяка-Рудницького”)  
(пункт 3.1.)

**Заявка на участь у конкурсі**

Назва проекту	
ПІБ контактної особи	
посада/роль у проєкті	
контактний телефон	
контактна електронна адреса	
назва інституції і її правовий статус	
короткий опис проєкту (до 500 слів)	
мета та цільова аудиторія проєкту, очікувані результати, відповідність проєкту <u>статутним завданням Українського інституту</u>	
таймлайн / етапи реалізації	
локація, де проєкт буде реалізовано, онлайн платформи	
стислий опис комунікаційної стратегії проєкту	
орієнтовний кошторис, включаючи податки, які необхідно сплатити відповідно до українського та міжнародного законодавства ( <i>Додаток 3</i> ).	
додаткова інформація, яку ви вважаєте важливою повідомити	

Додаток 3  
до Положення про порядок проведення  
мистецького конкурсу для реалізації заходу  
«Програма українських студій за кордоном  
ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення  
мистецького конкурсу» (робоча назва “Програма  
підтримки українських студій ім. І.Лисяка-Рудницького”)  
(пункт 3.1)

**Кошторис витрат**

№	Статті витрати	Кількість одиниць	Ціна за одиницю у грн.	Загальна сума, грн.

Додаток 4  
до Положення про порядок проведення  
мистецького конкурсу для реалізації заходу  
«Програма українських студій за кордоном  
ім. І. Лисяка-Рудницького та проведення  
мистецького конкурсу» (робоча назва “Програма  
підтримки українських студій ім. І.Лисяка-Рудницького”)  
(пункт 3.14)

## БЛАНК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

---

### ДОВІДКА<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (повна назва та організаційно-правова форма юридичної особи, яка подається на конкурс), в особі \_\_\_\_\_ (вказати ПІБ керівника юридичної особи), який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_ (вказати документ, який дає право керівнику підписувати договори, листи тощо (наприклад Статут, наказ) гарантую та підтверджую таку інформацію.

Бенефіціарами \_\_\_\_\_ не є фізичні особи - громадяни держави-агресора Російської Федерації, Республіки Білорусь чи юридичні особи, пов'язані з державою агресором Російською Федерацією та Республікою Білорусь.

У складі юридичної особи немає фізичних осіб - засновників та/або учасників (акціонерів) або працівників щодо яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до ЗУ “Про санкції” та рішень Ради національної безпеки і оборони.

Працівники та особи, які беруть участь у проекті, який поданий на мистецький конкурс, не порушили Порядок в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 р. № 367.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника)

**ПІБ**  
(підпис та печатка організації)

---

<sup>1</sup> Перелік юридичних та фізичних осіб, до яких застосовані персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи (санкції), затверджений Рішення Ради національної безпеки та оборони України від 14 травня 2020 року та введений в дію Указом Президента України № 184/2020) за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-20#Text>